

AVT

YRKESUTÖVARNAS OCH FÖRETAGARNAS ARBETSLÖSHETSKASSA

STADGAR

Stadgarna har godkänts på kassans möte 18.5.2016 och Finansinspektionen har fastställt dem 1.7.2016.

Innehållsförteckning

1 KAPITEL	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	4
1 §	Allmänt	4
2 KAPITEL	MEDLEMSKAP I ARBETSLÖSHETSKASSAN	5
2 §	Medlemskap	5
3 §	Ansökning om medlemskap	5
4 §	Början av medlemskap	5
5 §	Medlemsavgifter	5
6 §	Betalning av medlemsavgift	6
7 §	Datum för utträde	6
8 §	Uteslutning ur kassan	6
9 §	Anslutning till AYT-kassan från en annan kassa och återanslutning	6
3 KAPITEL	KASSANS FÖRVALTNING	7
10 §	Kassans ordinarie möte	7
11 §	Kassamötets uppgifter	7
12 §	Kassans extra ordinarie möte	7
13 §	Kassans förvaltning	8
14 §	Styrelsens verksamhet	8
15 §	Styrelsens uppgifter	8
16 §	Kassans direktör	9
4 KAPITEL	BESTÄMMELSER OM EKONOMI	10
17 §	Revisorer	10
18 §	Bokslut	10
19 §	Utjämningsfond	10
20 §	Placeringsverksamhet	10
21 §	Upptagande av lån	10
22 §	Täckande av underskott	10
23 §	Överlåtning av medel vid upplösning av kassan	10
5 KAPITEL	SÄRSKILDA BESTÄMMELSER	11
24 §	Tecknande av kassans namn	11
25 §	Information till medlemmar	11
26 §	Kassans upplösning	11
27 §	Övergångsbestämmelser	11

1 § Allmänt

Kassans namn är Yrkesutövarnas och företagarnas arbetslöshetskassa varav förkortningen AYT-kassa används.

AYT-kassans hemort är Helsingfors stad och dess verksamhetsområde är hela landet.

AYT-kassan är en sammanslutning som baserar sig på ömsesidigt ansvar och vars syfte är att trygga för sina medlemmar den förtjänstskydd som avses i lagen om utkomstskydd för arbetslösa och lagen om offentlig arbetskraftservice samt härtill anslutna övriga studiesociala förmåner och övriga till kassans verksamhetsområde hörande förmåner.

AYT-kassans verksamhet övervakas av Finansinspektionen.

2 KAPITEL **MEDLEMSKAP I ARBETSLÖSHETSKASSAN**

2 § Medlemskap

Medlem i AYT-kassan kan bli den företagare som faller inom tillämpningsområdet för lagen om utkomstskydd för arbetslösa och som inte fyllt 68 år. Som företagare betraktas den person som avses i 1 kap 6 § i lagen om utkomstskydd för arbetslösa, vars försörjning kan anses basera sig på inkomst från företagsverksamhet.

För att bli antagen som medlem bör personens företagsverksamhet vara av väsentlig omfattning såsom föreskrivs i 5 kap 7 § i lagen om utkomstskydd för arbetslösa och i 8 § i författningen om tillämpningen av lagen om utkomstskydd för arbetslösa. En ytterligare förutsättning är att den LPA-försäkrade företagaren har försäkrat sig med en arbetsinkomst som är minst lika stor som den som krävs av en FöPL-försäkrad som grund för väsentligt företagande.

En medlem i kassan får inte samtidigt tillhöra någon annan arbetslöshetskassa.

3 § Ansökning om medlemskap

Skriftlig ansökan om medlemskap i AYT-kassan skall skickas till AYT-kassan.

Medlemmar i AYT-kassan godkänns av kassadirektör.

4 § Början av medlemskap

Medlemskap i AYT-kassan inleds den dag då den skriftliga ansökan anlänt till medlemskapsansökandens hemort under förutsättning att medlemsavgifterna är betalda från och med nämnda datum. Ifall medlemsavgifterna betalats först från och med ett datum som är senare än det då ansökan om medlemskap anlänt inleds medlemskapen i kassan från det datumet.

5 § Medlemsavgifter

En medlem i AYT-kassan är skyldig att betala medlemsavgift under medlemskapet.

Beloppet för medlemsavgiften är den av Finansinspektionen årligen fastställda procentandel av den försäkringsnivå som utgör grunden för medlemsavgiften. Beloppet av fördelen för medlemmen som är berättigad till förmåner utbetalda från kassan beror på den försäkringsnivå som medlemmen valt i enlighet med det som föreskrivs i olika förmånslagar.

Den försäkringsnivå som medlemmen valt kan högst vara den sammanlagda årsinkomst som gäller för företagare enligt pensionssystemet, dvs. årsarbetsinkomsten fastställd i FöPL- eller LPA-pensionsförsäkringen eller om det gäller en ArPL-försäkrad delägare, en summa som motsvarar ArPL-årsinkomsten.

I den mån som den valda försäkringsnivån är bunden till en FöPL- eller LPA-pensionsförsäkring uppdateras den valda försäkringsnivån automatiskt varje år från och med 1.1 med den lönekoeficient som avses i 96 § 1 mom. i lagen om pension för arbetstagare, såvida medlemmen inte har meddelat att den valda försäkringsnivån inte får uppdateras automatiskt.

Medlemsavgiften för arbetslösa medlemmar är 25 % av kassans lägsta medlemsavgiftsnivå ("grundavgift") från och med den månad som följer på månaden då arbetslösheten började.

För den tid då pensionsförsäkring på grund av moderskapsledighet, värnplikt eller någon annan godtagbar orsak inte betalas eller är mindre än vad som föreskrivs i 5 kap. 7 § i lagen om utkomstskydd för arbetslösa är medlemsavgiften 25 % av kassans lägsta medlemsavgiftsnivå.

Med kassans lägsta medlemsavgiftsnivå avses den medlemsavgift som debiteras av en medlem som valt den lägsta möjliga försäkringsnivån enligt 5 kap. 7 § i lagen om utkomstskydd för arbetslösa för vilken företagares arbetsvillkor intjänas.

Medlemmen överförs till grundavgiftsnivån utifrån begäran från och med början av den månad som följer på begäran.

Grundavgiften betalas så länge som grunden gäller. En utredning om grundavgiftens giltighet ska dock årligen lämnas till kassan utifrån begäran. På basis av utredningen avgör kassan huruvida debiteringen av grundavgiften fortsätter eller om den höjs till den normala avgiften enligt försäkringsnivån som förhöjts med lönekoeficienten.

6 § Betalning av medlemsavgift

Medlemsavgiften kan betalas i en, två eller fyra poster efter medlemmens val. Med beslut av kassans styrelse kan medlemsavgifterna också faktureras i 12 poster om en medlem så önskar. Förfallodagarna för de valda betalningsposterna är i februari, april, juni och augusti varje kalenderår i enlighet med vad som meddelas varje medlem. Vid 12 betalningsposter är förfallodagarna månatligen. För medlemmar som anslutit sig under ett pågående år följs betalningsschemat under anslutningsåret till tillämpliga delar.

Medlemsavgiften inbetalas via banken till arbetslöshetskassans konto.

AYT-kassan är berättigad att indriva förfallen medlemsavgift i kassan direkt från de skattepliktiga förmåner som kassan utbetalar i samband med utbetalningen av förmånerna.

En medlem som utträtt eller uteslutits har inte rätt att få tillbaka betalda medlemsavgifter i den mån de avser en period före utträdet eller uteslutandet.

Om en medlem betalat medlemsavgifter utan grund eller till ett för stort belopp kan medlemsavgifter återbetalas på begäran. Om betalningen av medlemsavgifter utan grund eller till ett för stort belopp beror på att medlemmen lämnat felaktiga uppgifter relaterade till medlemskapet eller låtit bli att anmäla ändringar i det, återbetalas medlemsavgifter för högst tolv månader före inlämnandet av begäran. Belopp på under 20 euro återbetalas inte.

7 § Datum för utträde

Ifall en medlem önskar uppsäga sitt medlemskap i AYT-kassan bör han eller hon meddela om detta skriftligt till kassan.

Medlemskapet i arbetslöshetskassan upphör dock senast i slutet av den kalendermånad då medlemmen fyller 68 år.

8 § Uteslutning ur kassan

Kassadirektören kan efter att ha hört medlemmen ge en anmärkning eller varning eller utesluta en medlem som:

- 1 vid sitt inträde har lämnat oriktiga eller vilseledande uppgifter;
- 2 svikligen har lämnat oriktiga uppgifter eller förtigit en omständighet som är av betydelse för erhållandet av eller storleken på en förmån som hör till kassans verksamhetsområde; samt
- 3 som vägrar att iakttä kassans stadgar eller av kassans styrelse meddelade föreskrifter.

AYT-kassans kassadirektör kan utesluta en medlem ur medlemskapet i kassan från och med det datum då betalningen av medlemsavgifterna upphört ifall medlemmen inte betalat sin medlemsavgift inom den tidsperiod som föreskrives i denna stadga.

AYT-kassans kassadirektör kan utesluta ur sitt medlemskap den som permanent lämnat ett yrke eller arbetsområde som hör till kassans verksamhetskrets.

Till kassans beslut att utesluta en medlem eller förkasta en ansökan om medlemskap kan ändring sökas i enlighet med 12 kap i lagen om utkomstskydd för arbetslösa.

9 § Anslutning till AYT-kassan från en annan kassa och återanslutning

Om en person ansluter sig till AYT-kassan från en annan företagarkassa inom en månad efter utträdet, räknas till godo för medlemmen hans eller hennes anställningstid och medlemskapstid i föregående kassa.

Om en medlem som utträtt eller uteslutits godkänns på nytt som medlem i AYT-kassan räknas inte till godo den tidigare anställningstiden eller medlemskapstiden, med undantag av flyttandet från en kassa till en annan.

10 § Kassans ordinarie möte

Den högsta beslutanderätten i AYT-kassan utövas av kassamedlemmarnas ordinarie möte. Det ordinarie mötet anordnas årligen senast före slutet av maj månad. Den närmare tidpunkten och platsen för mötet fastställs av kassans styrelse.

Kassans styrelse kallar kassan till möte. Möteskallelsen bör publiceras senast två veckor före mötet på kassans webbplats www.ayt.fi.

Bokslutet och revisionsberättelsen skall finnas till medlemmarnas påseende minst under en veckas tid på AYT-kassans byrå före kassans ordinarie möte.

Vid kassamötet har varje närvarande kassamedlem en röst. Fullmakt kan inte användas för rätt till representation. Faller rösterna lika avgörs val och slutna omröstning genom lottning. Eljest förblir som beslut den åsikt som delas av mötets ordförande.

11 § Kassamötets uppgifter

Vid AYT-kassans ordinarie möte skall:

- styrelsens verksamhetsberättelse och revisorernas utlåtande om föregående verksamhetsperiod föredras;
- bokslutet för föregående år fastställas;
- beslut fattas om de åtgärder som förvaltningen och räkenskaperna ger anledning till;
- beslut fattas om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsemedlemmar och kassadirektör;
- beslut fattas om arvoden till förvaltningsorganens medlemmar och revisorer;
- val av styrelseordförande, -medlemmar och deras personliga suppleanter samt revisorer förrättas;
- grunderna för medlemsavgiften fastställas;
- beslut fattas om antalet styrelsemedlemmar
- beslut fattas om principerna för kassans placeringsverksamhet
- andra ärenden som har anmälts till behandling i möteskallelsen handläggas.

Andra än ovan nämnda ärenden får inte tas upp till slutligt avgörande vid mötet.

12 § Kassans extra ordinarie möte

AYT-kassans extra ordinarie möte skall sammankallas då:

- 1** kassans styrelse finner det påkallat;
- 2** Finansinspektionen eller revisorerna yrkar på detta, om en av dem verkställd revision ger anledning därtill; eller
- 3** minst en tiondel av medlemmarna skriftligen yrkar på detta för behandling av ett visst ärende.

Vägrar kassans styrelse utan laga skäl att sammankalla kassamötet skall kallelsen utfärdas av övervakningsmyndigheten.

I möteskallelsen skall de ärenden som upptas till behandling anges. Andra än ovan nämnda ärenden får inte tas upp till slutligt avgörande vid mötet.

Kassans extra ordinarie möte sammankallas av kassans styrelse enligt samma förfarande som vid kallelse till ordinarie möte.

13 § Kassans förvaltning

Kassans styrelse består enligt kassamötets beslut av fyra till sex medlemmar, av vilka en är styrelsens ordförande, jämte lika antal allmänna suppleanter, som skall vara 18 år fyllda medlemmar i kassan.

Vid kassans ordinarie möte utlottas turordning enligt vilken suppleanter skall inkallas och ifall ett ordinarie styrelsemedlem är förhindrad att inställa sig inkallas suppleanter enligt den utlottade turordningen.

Suppleanter har efter den utlottade inkallelseturordningen en rullande inkallelseturordning så att i det första mötet suppleanten som är först på listan flyttas till sist och andra suppleanter flyttas ett steg framåt på listan inför nästa möte.

Mandatperioden för styrelsens ordförande och medlemmar är ett år. Mandatperioden börjar efter kassans ordinarie möte och pågår till följande ordinarie möte.

Styrelsen väljer årligen inom sig en vice ordförande.

Styrelsen kan välja ett arbetsutskott, vars uppgifter fastställs separat.

Om en styrelsemedlem eller ordföranden avgår eller förlorar sin behörighet att fortsätta i uppgiften kompletteras styrelsen i valet som ordnas vid kassans följande möte. Fram till dess deltar suppleanterna i styrelsens verksamhet.

14 § Styrelsens verksamhet

AYT-kassans styrelse sammankallas av ordföranden eller om denna är förhindrad av vice ordföranden minst.

Styrelsen är beslutför då ordföranden eller vice ordföranden samt mer än hälften av styrelsen är närvarande.

Den åsikt som styrelsens majoritet biträtt gäller som styrelsens beslut. Faller rösterna lika avgörs val och slutan omröstning genom lottning. Eljest förblir som beslut i ärendet den åsikt som delas av mötets ordförande.

Protokoll skall föras vid styrelsens möte och det skall justeras senast vid följande styrelsemöte.

15 § Styrelsens uppgifter

Till AYT-kassans styrelsens uppgifter hör att:

- 1 övervaka att kassans ärenden sköts i enlighet med lagstiftningen, kassans stadgar och de beslut som kassan har fattat vid sina möten,
- 2 ombesörja organiserandet av kassans interna övervakning och riskhantering,
- 3 sammankalla kassamötet och förbereda de ärenden som där skall behandlas,
- 4 ge kassamötet ett skriftligt utlåtande om de förslag som revisorerna eller kassamedlemmarna önskar lämna till behandling av mötet,
- 5 ombesörja tillämpningen av de ärenden som kassamötet beslutat om,
- 6 uppgöra följande års verksamhetsplan och budget samt för varje år göra ett förslag om medlemsavgiftens storlek till Finansinspektionen,
- 7 utarbeta en placeringsplan för kassan och uppdatera den årligen,
- 8 besluta om lånetagning,
- 9 besluta om principerna för utbetalning av dagpenning,
- 10 anställa och säga upp kassadirektören samt besluta om villkoren för hans eller hennes arbetsförhållande och även i huvuddrag bestämma om grunderna för kassans personalpolitik,
- 11 representera kassan och föra dess talan vid domstolar och hos andra myndigheter, samt
- 12 besluta om samtliga övriga kassans ärenden som inte av lag, författning eller denna stadga eller av styrelsens beslut fastställts att omhändertas av kassans övriga förvaltningsorgan eller tjänstemän.

Styrelsen är berättigad att göra sådana tekniska ändringar i AYT-kassans stadgan som orsakas av ändringar i lagstiftningen.

16 § Kassans direktör

AYT-kassans ansvariga tjänsteman är kassans direktör.

Till kassadirektörens uppgifter hör att:

- 1** styra och övervaka arbetslöshetskassans praktiska verksamhet,
- 2** ombesörja ärenden i anslutning till ekonomisk förvaltning och övrig verksamhet,
- 3** bereda de ärenden som skall tas upp vid styrelsens eller arbetsutskottets möten och verkställa styrelsens och arbetsutskottets beslut,
- 4** anställa och uppsäga kassans tjänstemän och besluta om ärenden i anknytning till deras arbetsförhållanden i enlighet med den av styrelsen definierade personalpolitiken och att fungera som förman för hela kassans personal,
- 5** ansluta medlemmar till kassan och utesluta medlemmar från kassan
- 6** ge en anmärkning eller varning eller utesluta en medlem i situationer som är angivna i 8 §
- 7** representera kassan och föra dess talan vid domstolar och hos andra myndigheter, samt ombesörja de övriga uppgifter som styrelsen vid olika tillfällen anförtrott honom eller henne.

4 KAPITEL **BESTÄMMELSER OM EKONOMI**

17 § Revisorer

AYT-kassan har två revisorer och suppleanter för dem.

Revisorn skall vara en CGR-revisor eller ett CGR-samfund eller en GRM-revisor eller ett GRM-samfund. Ifall den valda revisorn är ett samfund, väljes inga suppleanter.

Ifall revisorbefattningen blir vakant under mandatperioden eller om revisorn mister sin behörighet som revisor av arbetslöshetskassan, fungerar suppleanten som revisor tills en ny revisor väljs för den återstående mandatperioden.

18 § Bokslut

Styrelsen skall färdigställa bokslut inom tre månader från slutet av räkenskapsperioden med inbegripande resultaträkning, balansräkning, bilageuppgifter och verksamhetsberättelse. I verksamhetsberättelsen skall styrelsen framlägga förslag till åtgärder beträffande kassans överskott eller underskott. Bokslutet och anknutna dokument skall lämnas till revisorernas inspektion senast en månad före kassamöte.

Revisorerna skall lämna för varje räkenskapsperiod en skriftlig revisionsberättelse till styrelsen senast två veckor före det möte av kassan då beslut om bestyrkandet av bokslutet skall fattas.

19 § Utjämningsfond

AYT-kassan har en utjämningsfond, dit det årliga överskottet överförs. Om bildandet av en utjämningsfond föreskrivs i 20 § i lagen om arbetslöshetskassor.

20 § Placeringsverksamhet

AYT-kassans medel skall placeras på ett lönsamt och tryggt sätt så att kassans betalningsberedskap försäkras.

21 § Upptagande av lån

AYT-kassans styrelse har rätt att uppta lån endast för att utbetala förmåner, då inga egna medel eljest är tillgängliga för dessa ändamål.

22 § Täckande av underskott

Om bokslutet utvisar underskott används högst femtio (50) procent av utjämningsfondens medel till att täcka det.

Ifall underskottet inte kan täckas ur utjämningsfonden överförs det återstående underskottet till följande års bokslut och beaktas vid fastställning av följande års medlemsavgift.

23 § Överlåtning av medel vid upplösning av kassan

Om beslut har fattats om att upplösa eller nedlägga kassan skall de kvarstående medlen efter att skulderna har betalats och de övriga fordringarna har uppfyllts överlämnas till att användas som studiepenning för utbildning av medlemmarna.

För detta ändamål skall en stiftelse eller en separat fond inom en redan existerande stiftelse grundas, vilkas stadgar bestäms av det kassamöte som har beslutat om upplösningen av kassan.

24 § Tecknande av kassans namn

Styrelsens ordförande eller kassans direktör eller en annan person som styrelsen eventuellt har beviljat denna rätt har rätt att teckna AYT-kassans namn.

För att underteckna skuldförbindelser krävs dock styrelseordförandens och kassadirektörens eller den enas samt en annan styrelsemedlems namnteckning, alltid två namnteckningar tillsammans.

25 § Information till medlemmar

Om AYT-kassans verksamhet och förändringar i lagstiftningen gällande förmåner informeras kassans medlemmar med ett personligt brev, via tidskrifter som når medlemmarna eller på kassans internetsidor.

26 § Kassans upplösning

Ifall AYT-kassans medlemsantal minskat till ett antal som underskrider det som förutsätts för att erhålla statligt understöd skall kassan omedelbart kallas till extra ordinarie möte för att besluta om huruvida kassans verksamhet skall fortsätta eller ej och vilka åtgärder bör vidtas för att öka antalet medlemmar eller för att upplösa kassan.

Upplösning av kassan i andra än de fall som nämns i 1 momentet kräver ett beslut av kassamötet fattat med minst två tredjedelars (2/3) majoritet.

27 § Övergångsbestämmelser

Faktureringen av grundavgiften (5 §) tillämpas från och med 1.1.2015 på alla de medlemmar som varit befriade 31.12.2014.

När stadgarna träder i kraft fortsätter den styrelse som valts före stadgeändringen som kassans styrelse tills mandatperioden för den nya styrelse som valts enligt dessa stadgar börjar.

